



**Colegiul Național „Liviu Rebreanu”  
Bistrița**

**Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057**

**Tel./Fax: 0263-231.112**

**Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)**



Nr. 561 din 29 martie 2019

# CODUL DE CONDUITĂ pentru protecția datelor cu caracter personal



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## CUPRINS

PREAMBUL	pag.3
ARTICOLUL 1 — Scopul	pag.4
ARTICOLUL 2 - Motivația colectării și prelucrării	pag.4
ARTICOLUL 3 — Caracterul legal al Codului de Conduită — Corespondența acestuia cu legislația națională și europeană	pag.5
ARTICOLUL 4 — Transparența cu privire la protecția datelor	pag.6
ARTICOLUL 4 — Dreptul la Informații și la Acces	pag.6
ARTICOLUL 6 — Disponibilitatea informațiilor	pag.7
ARTICOLUL 7- Cerințe privind permisibilitatea manipularii datelor — acordul persoanei vizate	pag.8
ARTICOLUL 8 - Utilizarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct	pag.8
ARTICOLUL 9 — Categoriile speciale de date cu caracter personal	pag.8
ARTICOLUL 10 — Principii privind calitatea datelor	pag.8
ARTICOLUL 11 — Arhivarea datelor	pag.9
ARTICOLUL 12 — Transmiterea datelor către un tert	pag.9
ARTICOLUL 13 — Răspundere	pag.9
ARTICOLUL 14 — Prelucrarea datelor sub — contractate	pag.9
ARTICOLUL 15 — desemnarea responsabililor	pag.9
ARTICOLUL 16 — Verificarea nivelului protecției datelor	pag.10
ARTICOLUL 17 — Măsurile pentru angajați, precum și măsurile tehnice și organizatorice	pag.10
ARTICOLUL 18 — Dreptul la protest/Dreptul de a solicita ștergerea datelor	pag.10
ARTICOLUL 19 — Dreptul de corectare a datelor	pag.11
ARTICOLUL 20 — Dreptul la clarificări și comentarii	pag.11
ARTICOLUL 21 — Exercițierea drepturilor	pag.11
ARTICOLUL 22 — Responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal	pag.11
ARTICOLUL 23 — Activitățile de coordonare ale responsabilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	pag.12
ARTICOLUL 24 - Indatoriri de supervizare și consultare	pag.12
ARTICOLUL 25 — Cursuri de pregătire pentru angajați și angajamentul acestora	pag.12
ARTICOLUL 26 — Colaborarea cu Autoritățile de Supervizare	pag.12
ARTICOLUL 27 — Definiții	pag.12



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## CODUL DE CONDUITA

Pentru protecția datelor cu caracter personal

### PREAMBUL

Protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice, în special prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților este o preocupare importantă pentru instituția noastră. În plus, se dorește protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor care fac parte din colectivul Colegiului Național “Liviu Rebreanu” Bistrița, dar și a datelor cu caracter personal ale tuturor elevilor care fac parte din colectivul de elevi al unității, indiferent de nivelul de școlarizare din care fac parte.

În acest sens, vom încerca să adoptăm un Cod de Conduită pentru protecția drepturilor persoanelor la intimitate în prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Acest Cod de Conduită este o declarație a principiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completează legislația relevantă și este obligatorie pentru toți salariații și elevii din cadrul Colegiului Național “Liviu Rebreanu” Bistrița, indiferent unde își desfășoară activitatea.

Colegiul Național “Liviu Rebreanu” Bistrița, instituție publică - denumit în continuare pe scurt CNLR - prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv ale art. 6 alin. (1) lit. b), c), d), e), în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit în calitate de operator.

Aceste date ne permit să realizăm obligațiile noastre legale față de statul român și cetățeni, precum și evitarea riscurilor privind securitatea datelor cu caracter personal. **Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare îndeplinirii obligației legale ce îi revine situează persoana fizică în afara oricărui raport juridic cu CNLR.**

CNLR prelucrează datele pe care le furnizează cetățenii cu bună credință, pentru scopuri legitime, orice informație furnizată se prelucrează după caz, prin mijloace automate și/sau manuale și reprezintă consimțământul expres și neechivoc ca datele personale care angajații și elevii să fie folosite de utilizatorii operatorului, în conformitate cu atribuțiile legale. În acest sens, CNLR asigură condițiile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității acestora.

Persoana responsabilă din cadrul CNLR cu implementarea măsurilor în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor este Strîmbu Paraschiva — laborant.

Colegiul Național “Liviu Rebreanu” Bistrița, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, este preocupat, în mod constant, de asigurarea unei protecții ridicate a persoanelor cu privire la prelucrările de date cu caracter personal pe care le efectuează conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD). În acest sens, CNLR se supune controlului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## ARTICOLUL 1 — SCOPUL

Scopul acestui Cod este acela de a asigura nivelul constant ridicat al protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate în cadrul CNLR, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale și europene cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, CNLR are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai **pentru scopurile determinate, explicite și legitime** în care sunt colectate/prelucrate, datele personale care îi sunt furnizate.

Scopul colectării datelor este:

- a) Prestări de servicii ale CNLR pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea datele/informațiile colectate/stocate/arhivate de către CNLR sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, în exercitarea autorității publice.
- b) Pentru beneficiarii de protecție socială.
- c) Monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.
- d) Evidența financiar contabilă a CNLR.

\*\*\* Prelucrarea ulterioară prin stocare/arhivare a acestor date se realizează conform legislației specifice sistemului național de educație și în scopuri statistice, nefiind incompatibilă cu scopul inițial pentru care au fost colectate, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale.

## ARTICOLUL 2 - Motivația colectării și prelucrării

2.1. Scopul major pentru care CNLR colectează/prelucrează date cu caracter personal ține de prelucrări ale datelor/informațiilor pe baza cărora **să se poată îndeplini obligațiile legale în exercitarea autorității publice cu care este investit ministerul** și de a putea lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea inițierii/derulării de raporturi juridice cu CNLR, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, unitatea școlară poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea CNLR colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii,



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

părintii sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui esantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educationale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter optional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date CNLR a acestor informații. Refuzul furnizării și/sau prelucrării datelor informațiilor optionale poate duce la imposibilitatea ca CNLR să transmită informații despre serviciile sale.

2.2. Furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

2.3. Informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații/raporturi juridice între CNLR și respectivele persoane.

## **ARTICOLUL 3 — Caracterul legal al Codului de Conduita — Corespondența acestuia cu legislația națională și europeană**

3.1 Acest Cod de Conduita stabilește liniile generale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul CNLR, are caracter obligatoriu pentru toți membrii, salariați sau elevi ai unității școlare, și va intra în vigoare la data publicării acestuia pe site-ul oficial al unității școlare.

3.2. Acest Cod se aplică împreună cu legislația națională și europeană în vigoare pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate, în special ale datelor persoanelor înscrise ca elevi și angajaților unității școlare, precum și a tuturor persoanelor cu care se intră în contact, prin specificul muncii fiecăruia dintre angajații unității.

3.3. Unitatea școlară va prelucra datele cu caracter personal și le va transmite instituțiilor ierarhic superioare, la solicitarea acestora, în conformitate cu legislația națională a țării noastre, care reglementează activitățile unităților școlare.

Datele cu caracter personal sunt:

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exacte în cazul în care este necesar să fie actualizate, trebuie și se iau toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Datele cu caracter personal:

- numele și prenumele
- CNP
- seria și nr. actului de identitate
- date privind starea de sănătate
- numele și prenumele membrilor de familie și sexul
- data și locul nașterii
- cetățenia
- semnatura
- date din acte de stare civilă
- date din permisul de conducere / certificatul de înmatriculare nr. asigurării sociale / asigurării de sănătate caracteristici fizice/ antropometrice telefon, fax
- adresa: domiciliu sau reședință
- e-mail
- profesie
- loc de muncă
- formare profesională - diplome – studii
- situație familială
- situație militară
- situație economică și financiară
- date privind bunurile deținute
- date bancare
- imagine

Datele cu caracter personal considerate sensibile:

- obiceiuri/ preferințe/ comportament
- originea etnică
- convingerile religioase
- orientare sexuală
- apartenența sindicală
- apartenența la un partid politic
- date biometrice
- date privind săvârșirea de infracțiuni date privind condamnări penale/ măsuri de siguranță date privind sancțiuni disciplinare
- date privind sancțiuni contravenționale
- date privind cazierul judiciar





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## ARTICOLUL 4 — Transparența cu privire la protecția datelor

Persoanele la care fac referire datele cu caracter personal („persoane vizate” în sensul Articolului 27 din acest document) vor avea acces la toate informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin metode corespunzătoare de informare, în special prin publicarea Codului de Conduită pe site-ul oficial al unității școlare.

## ARTICOLUL 5 — Dreptul la Informații și la Acces

5.1. Persoanele vizate au dreptul să fie informate dacă datelor personale sunt sau au fost manipulate.

5.2. Persoanele vizate trebuie informate în mod corespunzător și explicit în legătură cu:

5.2.1. Identitatea controlorului și datele de contact ale acestuia.

5.2.2. Datele cu caracter personal și originea acestora.

5.2.3. Scopul avut în vedere în colectarea, prelucrarea și/sau utilizarea datelor cu caracter personal. Această informație trebuie să menționeze care date sunt înregistrate și/sau prelucrate/utilizate, de ce, în ce scop și pentru cât timp.

5.2.4. Modul de prelucrare, iar în cazul transmiterii datelor către terți, beneficiarul, măsura și scopul transmiterii acestora.

5.2.5. Prevederile acestui Cod de Conduită privind drepturile persoanelor vizate.

5.3. Informațiile relevante trebuie puse la dispoziția solicitantului într-o formă inteligibilă și printr-o perioadă de timp rezonabilă. În general, informația trebuie oferită în formă scrisă.

5.4. Persoanele vizate au dreptul să solicite și să obțină din partea Controlorului informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, iar Controlorul este obligat să răspundă în scris, într-o formă inteligibilă și fără întârzieri din culpa, într-o perioadă rezonabilă de timp sau în limitele unei perioade bine definite, conform prevederilor legislației naționale.

5.5. Atunci când este permis de către legislația națională, unitatea școlară poate impune o taxă pentru informațiile furnizate.

## ARTICOLUL 6 — Disponibilitatea informațiilor

Informațiile trebuie să fie disponibile persoanelor vizate atunci când datele sunt colectate pentru prima dată, iar ulterior, ori de câte ori se solicită acest lucru.

### 6.1. Categoriile de persoane

CNLR prelucrează datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane fizice:

6.1.1. Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu CNLR, candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional, studenți care fac practica în CNLR;



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

6.1.2. Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de CNLR (asigurarea manualelor școlare, Programul pentru școli al Uniunii Europene, Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolari și elevi (masă caldă), Programul Euro200, Programul Bani de liceu, asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);

6.1.3. Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în unitatea școlară, dotată cu sistem de supraveghere video;

6.1.4. Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu CNLR

## **ARTICOLUL 7 — Cerințe privind permisibilitatea manipularii datelor — acordul persoanei vizate**

7.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal este permisă numai cu acordul persoanei vizate. Acordul acestuia trebuie să se concentreze pe următoarele aspecte:

7.1.1. Acordul se va obține cel târziu la începerea colectării, prelucrării și utilizării datelor.

7.1.2. Acordul trebuie exprimat în mod expres și voluntar, într-o formă corespunzătoare circumstanțelor.

7.1.3. Acordul se va obține ulterior informării persoanei vizate, în legătură cu scopul manipularii, beneficiarii sau listele de beneficiari, precum și identitatea Controlorului sau a părții care realizează prelucrarea datelor.

7.2. Acordul subiectului poate fi retras în orice moment, fără vreun efect retroactiv.

7.3. În mod excepțional, prelucrarea datelor este permisă fără acordul prealabil al persoanei vizate, atunci când prelucrarea este necesară în scopul încheierii unui contract la care participă persoana vizată sau când este permis, conform legislației naționale sau europene.

## **ARTICOLUL 8 — Utilizarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct**

8.1. Datele personale vor fi utilizate în scopul desfășurării activităților de marketing direct, conform legislației naționale și europene.

8.2. Persoanele vizate au dreptul să se opună pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de marketing direct.

8.3. Unitatea școlară are obligația, la cererea persoanei vizate, de a informa persoanele în legătură cu dreptul menționat anterior, precum și în legătură cu modul și procedura de aplicare a acestuia.

## **ARTICOLUL 9 — Categoriile speciale de date cu caracter personal**

Colectarea și prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sunt interzise, exceptând situația în care persoana vizată și-a exprimat acordul în mod expres sau dacă prelucrarea este permisă conform legislației naționale sau europene relevante. Este permisă și dacă este necesară prelucrarea datelor în vederea îndeplinirii drepturilor și obligațiilor unității școlare în domeniul legislației muncii, numai dacă aceasta este permisă în baza legislației naționale relevante.

## **ARTICOLUL 10 — Principii privind calitatea datelor**

10.1. Unitatea școlară trebuie să ia măsurile necesare pentru asigurarea în permanență a corectitudinii datelor cu caracter personal, iar acolo unde este necesar, păstrarea acestora în formă actualizată (Calitatea datelor).

10.2. Unitatea școlară trebuie să ia măsurile necesare și pentru a se asigura că datele incorecte sau incomplete sunt șterse sau corectate.





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



10.3. Datele cu caracter personal vor fi corespunzătoare, adecvate și neexcesive prin raportare la scopul pentru care au fost folosite. Datele vor fi colectate numai în anumite scopuri, bine definite și legitime în baza unei solicitări relevante și trebuie prelucrate numai conform acestor scopuri (Evitarea Datelor).

10.4. Datele cu caracter personal trebuie păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate numai pe parcursul perioadei cât sunt necesare în scopul pentru care acestea au fost colectate sau pentru care urmează a fi prelucrate. Ulterior se vor distruge sau șterge caracteristicile de identificare ale persoanelor vizate (Anonimizarea). Anonimizarea va fi realizată astfel încât identitățile originale ale subiecților și nu pota fi dezvăluite sau să pota fi dezvăluite numai printr-un efort deosebit.

## **ARTICOLUL 11 — Arhivarea datelor**

Principiile privind arhivarea datelor și în special cele privind economia și evitarea datelor vor fi luate în considerare la momentul creării arhivei de date. În vederea creării arhivei datelor cu caracter personal, se vor aplica prevederile legislației naționale.

## **ARTICOLUL 12 Transmiterea datelor către un tert**

Se interzice transmiterea datelor către un tert, exceptând situația în care persoana vizată își exprimă acordul în acest sens în mod expres sau dacă aceasta transmite este necesară pentru îndeplinirea unei solicitări contractuale cu privire la persoana vizată, în toate cazurile transmiterea datelor către un tert fiind permisă în conformitate cu legislația națională.

## **ARTICOLUL 13 — Răspundere**

Atunci când sunt transmise date cu caracter personal către un tert, care nu este un organism public, unitatea care a colectat inițial datele personale trebuie să coopereze cu tertul respectiv în vederea asigurării manipulării legale a datelor cu caracter personal. Controlorul va asigura adoptarea măsurilor necesare privind protecția corespunzătoare și securitatea datelor sau discutarea și convenirea de comun acord cu beneficiarul.

## **ARTICOLUL 14 — Prelucrarea datelor sub — contractate**

14.1. Atunci când unitatea apelează la serviciile unui sub-contractor, contractul relevant redactat în scris va face referire la obligațiile sub-contractorului ca parte implicată în prelucrarea datelor. Aceste prevederi vor menționa instrucțiunile unității (partea care controlează datele) cu privire la tipul și maniera prelucrării datelor cu caracter personal, scopul prelucrării precum și măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru protecția datelor.

14.2. Sub-contractorul nu va folosi datele cu caracter personal ce i-au fost: dezvăluite grație relației contractuale cu societatea relevantă, fără acordul prealabil al acesteia.

14.3. Criteriile privind securitatea datelor cu caracter personal și prelucrarea legală a acestora vor fi luate în considerare la selectarea sub-contractorului.

## **ARTICOLUL 15 — Desemnarea responsabililor**

15.1. Fiecare unitate va desemna un responsabil având competența pentru a asigura informarea adecvată a departamentelor/compartimentelor individuale cu privire la legislația aplicabilă și politica privind protecția datelor.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



15.2. Responsabilul trebuie să fie implicat în designul produselor și serviciilor noi încă din fazele incipiente, pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal.

15.3 Conducerea unității școlare va desemna un responsabil cu competențe la nivelul întregii unități școlare, pentru protecția datelor cu caracter personal, care se va subordona direct Consiliului de Administrație al unității școlare și care va coordona strategia unității cu privire la protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea comunicărilor.

15.4 Fiecare departament/compartiment va coopera cu responsabilul desemnat, în vederea stabilirii unui nivel constant ridicat al protecției datelor în cadrul unității școlare.

## **ARTICOLUL 16 — Verificarea nivelului protecției datelor**

Activitățile de audit intern privind procesele de manipulare a datelor, precum și cele privind renunțarea la caracterul secret, trebuie realizate în mod regulat pentru a analiza eficiența măsurilor implementate. Aceste activități de audit trebuie realizate de către responsabilul cu competențe pentru protecția datelor cu caracter personal sau de către alte autorități autorizate să întreprindă activități de audit intern.

## **ARTICOLUL 17 — Măsuri pentru angajați, precum și măsuri tehnice și organizatorice**

17.1, Atunci când încep activitatea în cadrul unității școlare, angajații unității vor semna clauze de confidențialitate, precum și clauze privind respectarea proceselor interne implementate la nivelul unității școlare pentru protecția datelor cu caracter personal al angajaților, elevilor sau al tuturor celorlalte persoane cu care se intră în contact.

17.2. Procesele interne ale fiecărei unități școlare trebuie să includă măsurile organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru a asigura prelucrarea legală a datelor personale. Aceste procese trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

17.2.1. împiedicarea accesului persoanelor neautorizate la sistemele de prelucrare a datelor în care sunt procesate sau utilizate date cu caracter personal (controlul privind accesul fizic).

17.2.2. Asigurarea imposibilității utilizării sistemelor de prelucrare a datelor de către persoane neautorizate (controlul privind refuzul la utilizare).

17.2.3. Persoanele autorizate să utilizeze sistemele de prelucrare a datelor pot accesa în mod exclusiv acele date în legătură cu care dispun accesul autorizat, iar datele cu caracter personal nu vor putea fi citite, copiate, modificate sau eliminate în timpul activităților de prelucrare sau utilizare sau după înregistrarea acestora, de către persoane neautorizate (controlul privind accesul la date).

17.2.4. Asigurarea faptului că, în cursul transmiterii electronice sau al transportului sau al înregistrării datelor cu caracter personal pe suport de date, acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate de către persoane neautorizate și că se poate verifica și stabili unde urmează a fi transmise datele cu caracter personal prin intermediul echipamentelor de transmisiuni de date (controlul privind transmisiunea datelor).

17.2.5. Asigurarea faptului că este posibilă examinarea retrospectivă și stabilirea dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în cadrul sistemelor de procesare a datelor (controlul introducerii datelor).

17.2.6. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal care sunt procesate de sub-contractori pot fi prelucrate numai în conformitate cu instrucțiunile părții care solicită acest lucru (controlul privind sub-contractorii).

17.2.7. Asigurarea faptului că datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerilor sau pierderilor accidentale (controlul privind disponibilitatea datelor).



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## **ARTICOLUL 18 — Dreptul la protest / Dreptul de a solicita stergerea datelor**

19.1. Persoana vizată are dreptul de a protesta fata de unitatea scolara, responsabila cu utilizarea datelor sale cu caracter personal.

10 19.2. Toate reclamatii vor fi directionate responsabilului cu competente in protejarea datelor personale sau persoanei autorizate in mod corespunzator si vor include o cerere in legatura cu o anumita activitate precum corectarea, neutilizarea temporara, netransmiterea sau stergerea datelor personale ale acestora.

19.3. Dreptul la protest se aplică si dacă persoana vizata si-a exprimat acordul intr-o situatie anterioara cu privire la utilizarea datelor sale personale.

19.4. Cererile de drept privind stergerea datelor vor fi solutionate cu promptitudine. Aceste cereri sunt indreptatite in special cand baza legală pentru utilizarea datelor isi inceteaza aplicabilitatea. Perioadele de retentie statutare vor fi respectate.

## **ARTICOLUL 19 — Dreptul de corectare a datelor**

Persoanele vizate pot solicita in orice moment responsabilului sau persoanei autorizate, corectarea datelor cu caracter personal ale acestora, in masura in care aceste date sunt incomplete sau incorecte.

## **ARTICOLUL 20 — Dreptul la clarificari si comentarii**

21.1. Daca persoana vizata pretinde ca drepturile sale au fost încălcate in forma prelucrării ilegale a datelor sale, in special in cazul încălcării prezentului Cod de Conduita, unitatea scolara va clarifica fara intarzieri din culpa si cu respectarea limitelor de timp prevazute de legislatia in vigoare.

21.2. Departamentul responsabil cu protectia datelor din cadrul unității scolare, asociat in cea mai mare măsură cu aspectele relevante, trebuie să coordoneze toata corespondenta purtata cu persoana vizata.

## **ARTICOLUL 21 — Exercitarea drepturilor**

Persoanele vizate nu vor fi dezavantajate ca urmare a exercitarii drepturilor de care dispun.

Drepturile persoanelor vizate in contextul prelucrării datelor cu caracter personal se regasese în dispozitiile art, 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si Consiliului Europei din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

La cererea persoanelor fizice CNLR confirma daca prelucrează sau nu date personale, in mod gratuit, pentru o solicitare pe an, transmisa, datata si semnata catre CNLR sau direct la sediul CNLR. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a sesiza Autoritatea Natională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau de a va adresa justitiei.

Daca unele din datele despre dumneavoastra sunt incorecte, vă rugăm sa ne informati cat mai curand posibil.

## **ARTICOLUL 22 — Responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Unitatea scolara garantează respectarea legislatiei cu privire la protectia datelor cu caracter personal si la renuntarea la caracterul secret precum si a prevederilor acestui Cod de Conduita.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



23.2. Responsabilul cu competente pentru protectia datelor cu caracter personal din cadrul unitatii va fi informat, fara intarziere, in legatura cu orice incalcări (inclusiv suspiciunea de incalcare) ale prevederilor privind protectia datelor si ale acestui Cod de Conduita.

23.3. Responsabilul cu competente pentru protectia datelor personale din cadrul unitatii respective va fi informat in legătura cu orice modificari ale legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal.

23.4. Membrii tuturor compartimentelor din cadrul unității școlare trebuie să-si coordoneze activitatile astfel încât să respecte prevederile Codului de Conduită privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **ARTICOLUL 23 — Activitatile de coordonare ale responsabilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.**

24.1. Responsabilul cu competente pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va coordona activitatile din toate compartimentele, in cazul situatiile generalizate de incălcare a prevederilor referitoare la protectia datelor, care periclitează scopul acestui Cod de Conduita.

24.2. Indatoririle responsabilului cu competente pentru protectia datelor cu caracter personal privesc dezvoltarea politicii referitoare la protectia datelor. In vederea indeplinirii acestui scop, toti salariatii trebuie să coopereze.

## **ARTICOLUL 24 — Îndatoriri de supervizare și consultare**

25.1. Directorii unitatii școlare vor fi raspunzători cu monitorizarea indeplinirii reglementarilor nationale si internationale privind protectia datelor cu caracter personal si ale acestui Cod de Conduita.

25.2. Directorii unitatii școlare vor examina in teren toate tehnicile de prelucrare ce implica utilizarea datelor cu caracter personal.

## **ARTICOLUL 25 — Cursuri de pregătire pentru angajati și angajamentul acestora**

Unitatea școlara va informa angajati, cu privire la prelucrarea legala a datelor cu caracter personal precum si implementarea acestui Cod de Conduita.

## **ARTICOLUL 26 — Colaborarea cu Autoritatile de Supervizare**

Conducerea unitatii școlare convine sa dea curs intrebarilor si sa se conformeze recomandarilor autoritatilor de supervizare, care sunt autorizate sa supervizeze modul de aplicare a legislatiei nationale cu privire la protectia datelor cu caracter personal și la politica de renuntare la caracterul secret al acestora.

## **ARTICOLUL 27 — Definitii**

Persoana vizata: orice persoana fizică sau juridica la care fac referință datele si a carei identitate este cunoscuta sau poate fi dezvaluita de către unitatea școlara, cu care persoana are legătura ca elev sau ca angajat.

Date cu caracter personal: orice informatii privind persoana vizata. Informatiile statistice pe baza cărora persoana nu poate fi identificată, nu se considera date cu caracter personal.

Categorii speciale de date: inseamna acele date ce dezvaluie originea rasiala sau etnica, opiniile politice, convingerile religioase sau filosofice, apartenenta sindicala sau aspectele



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



privind starea de sănătate sau viata sexuala, acuzatiile de natura penala sau condamnările, precum si apartenenta la societăți care au legatura cu domeniile mentionate.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal:** înseamna orice activitate sau set de operatiuni care se efectueazi asupra datelor cu caracter personal, precum: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvaluirea prin transmitere, diseminarea sau furnizarea in orice alt mod, alaturarea sau combinarea, blocarea, stergerea sau distrugerea acestor date.

**Acord:** înseamna orice dorință exprimata liber, explicit si specific prin care persoana vizata indică in mod expres si constient acordul informat cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Aceasta informatie va include cel putin detalii privind scopul prelucrării, datele sau categoriile de date prelucrate, beneficiarul sau categoriile de beneficiari ai datelor cu caracter personal, precum si numele. Acordul poate fi revocat in orice moment fara efect retroactiv.

**Beneficiar:** înseamnd orice persoand fizica sau juridică, autoritate publica, agentie sau orice alt organism ciruia i se dezvaluie datele, indiferent daca este sau nu un tert.

**Tert / tertă parte:** orice persoana fizică sau juridică, autoritate publica, agentie sau orice alt organism decat persoana vizata, controlorul sau persoanele autorizate cu prelucrarea datelor, cu conditia desfasurării activitatilor sub directa supervizare sau in numele controlorului.

**Controlor:** orice persoana care determina scopul si mijloacele pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum orice persoana fizica sau juridica, autoritatea publică sau agentie sau orice altă organizatie.

Acolo unde scopul si mijloacele de prelucrare sunt determinate de legislatia națională sau comunitara, Controlorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia vor fi stabilite de către legislatia nationala sau comunitara.

**Partea care realizează prelucrarea datelor:** orice persoana care se afla in posesia datelor cu caracter personal in numele Controlorului, precum orice persoana fizica sau juridica, autoritate publica sau agentie sau orice alt organizatie.

**Arhiva datelor cu caracter personal:** orice baza structurată de date personale, accesibila, prin luarea in considerare a unor criterii specifice.

COLEGIUL NAȚIONAL “LIVIU REBREANU” BISTRIȚA se obliga sa rectifice, si actualizeze, să steargă sau să transforme în date anonime, in mod gratuit, datele a caror prelucrare nu este conforma cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

ÎNTOCMIT,  
Secretar șef,  
Crăciun Lăcrămioara Adriana